

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

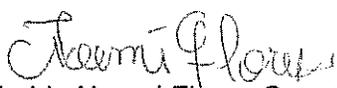
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3901-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente al período del **15 a 30 de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0037** serie "B".

#### Actividades realizadas

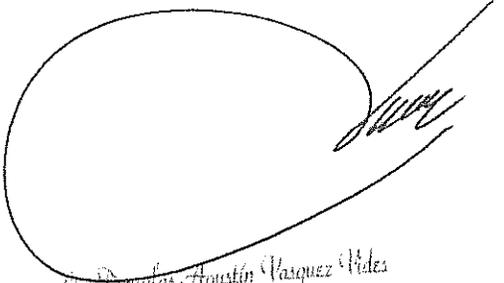
- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- b) Brindar apoyo en la formulación del programa de actividades para XV Festival de Junio;
- c) Brindar apoyo a la Encargada de Programación de Contratos en recibir la documentación requerida para la elaboración del Convenio;
- d) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XV Festival de Junio;
- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XV Festival de Junio;
- f) Brindar apoyo a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XV Festival de Junio;
- g) Brindar apoyo en la evaluación de la puesta en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XV Festival de Junio;
- h) Brindar apoyo en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- i) Apoyar en la organización y puesta en marcha de la programación de iniciación artística de verano;
- j) Apoyar en la producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- k) Brindar apoyo en la organización y realización de eventos que se programan en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- l) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó a la Mesa Técnica en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio, recibiendo cada una de ellas para su evaluación y aprobación para su participación.
- b) Se apoyó en la solicitud y recepción de documentación requerida a los productores para la elaboración de los convenios del XV Festival de Junio.
- c) Se apoyó en la organización y realización de visitas a varios posibles patrocinadores, enviado cartas solicitando el apoyo de diferentes instituciones como Nuestro Diario y la Universidad de San Carlos, entidades con las que se sostuvieron reuniones.
- d) Se apoyó en brindar la información en cuanto a la publicidad y detalles de la venta de boletería a los productores para el XV Festival de Junio.
- e) Se apoyó en la organización y planificación del pensum de estudios de "Iniciarte" curso de verano donde se imparten clases de iniciación artística en las ramas de teatro, danza, pintura y música para niños y jóvenes de 7 a 14 años.
- f) Se apoyó en la pre producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, realizando visitas y recibiendo a embajadores de la India, México, Chile y Corea para la planificación futuras actividades.
- g) Se apoyó en la realización de reuniones con diferentes productores y embajadas que brindarán propuestas artísticas y material audiovisual para ser presentado en "Tras Bastidores".

  
Loida Noemí Flores González

Vo. Bo.

  
Lic. Douglas Agustín Vázquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias